

Утверждён постановлением администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области

от 10 июля 2015 г. № 109

### УСТАВ

#### муниципального дошкольного образовательного учреждения Ермишинского детского сада № 1

1.1. Учреждение является государственной организацией и не имеет цели получения прибыли или иной выгоды своей деятельностью.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Ермишинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

Учреждение находится в ведении Отдела образования администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области, который осуществляет функции учредителя в пределах установленных полномочий, установленных нормами действующими законодательствами местного самоуправления Ермишинского муниципального района Рязанской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: Рязанская область, р.п. Ермишино, ул. Нафкинкова, дом №1 кв.

Обязательная деятельность осуществляется по адресу: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишино, ул. Нафкинкова, дом №1 кв.

1.5. Учреждение финансируется и предоставляет не имеет.

2015 год

1.6. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственного заказа органами Российской Федерации на получение

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ермишинский детский сад № 1 (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы Ермишинского района от 12 февраля 1999 г. № 27 «О регистрации Ермишинского муниципального дошкольного образовательного учреждения № 1».

Постановлениями главы муниципального образования – Ермишинский муниципальный район от 10.02.2006 г. № 33 «Об утверждении наименований образовательных учреждений муниципального района» и от 28.02.2006 г. № 77 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Ермишинского детского сада № 1» Учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ермишинский детский сад № 1.

Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ермишинский детский сад № 1.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Ермишинский детский сад № 1.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Ермишинский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

Учреждение находится в ведении Отдела образования администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области, который осуществляет функции учредителя в пределах делегированных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермишинского муниципального района Рязанской области.

1.4. Место нахождения Учреждения: Рязанская область, р. п. Ермишь, ул. Нефтяников, дом №1 «а».

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, ул. Нефтяников, дом №1 «а».

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

3

общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- логопедическая помощь;
- психолого-педагогическая помощь;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников.

2.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения в рамках своих направлений деятельности и утверждаются приказом заведующего Учреждением, либо утверждаются заведующим единолично.

2.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, с функционированием группы в режиме неполного дня (9-ти часового пребывания), с 8.00 до 17.00.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- 4
- утверждение штатного расписания;
  - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
  - определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
  - контроль за деятельностью педагогов и других сотрудников Учреждения, в том числе путем посещения занятий и других воспитательных мероприятий;
  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Заведующий назначается учредителем на основании аттестации и трудового договора, заключенного на срок, определяемый учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании имеют право принимать участие все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. При необходимости созывается внеочередное общее собрание, которое может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения;
- внесение предложений по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

разработка рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже четырех раз в год. При необходимости проводится внеплановый педагогический совет, который может собираться по инициативе заведующего Учреждением либо по требованию не менее половины его членов.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творчества, внедрению новых педагогических технологий;
- заслушивание и обсуждение отчетов заведующего Учреждением по различным вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение годового плана работы Учреждения, выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- разработка рекомендаций заведующему Учреждением по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. В Учреждении для содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организации оказания помощи социально незащищенным воспитанникам может работать родительский комитет.

Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем родительском собрании сроком на один учебный год и в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.9. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- укрепление взаимодействия семьи и Учреждения в целях формирования социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности воспитанников, обеспечение единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей), пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;
- содействие в проведении общих мероприятий;
- оказание помощи в организации питания;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- помощь в организации и проведении родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к его компетенции, по поручению заведующего Учреждением;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди

воспитанников;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых родительским комитетом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Учреждением.

3.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе общественные организации, не имеющие партийно-политического характера и функционирующие на основании своих уставов и положений, не противоречащих Уставу Учреждения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ермишинского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, бюджетные средства, добровольные имущественные взносы и пожертвования, поступления от приносящей доход деятельности, другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией в казну Ермишинского муниципального района.

Принят общим собранием работников  
Учреждения  
(Протокол от 03 сентября 2015 № 1)

В данном документе пропущено, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ ( cellib ) листов.

Глава администрации Ермашинского муниципального района  
Г. М. Чаруйская



Межрайонная инспекция ФНС по Рязанской области  
№4

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
«20 июля» 2015 года

ОГРН 1026201405380  
ГРН 2156232037293

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель  
\_\_\_\_\_

М.П.

