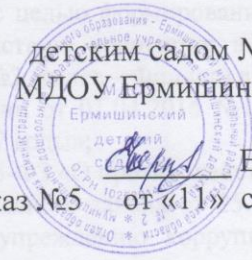


1. Общие положения

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
детским садом №1 – филиалом  
МДОУ Ермишинского детского  
сада №2  
Е.М. Чернякова  
Приказ №5 от «11» сентября 2017г.



**Положение  
об антикоррупционной политике  
детского сада №1 – филиала МДОУ Ермишинского  
детского сада №2**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения по профилактике и противодействию коррупции в филиале МДОУ Ермишинского детского сада №1 – филиале МДОУ Ермишинского детского сада №2 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2012 № 792 «О мерах по противодействию коррупции на 2012-2013 гг.» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в филиале, могут включать:

- Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- Проведение бесед с сотрудниками и служебного посещения работников филиала;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Невозможность составления неофициальной отчетности в использовании раздельных документов.

1.3. Антикоррупционная политика – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений.

1.4. Документы, регламентирующие политику предупреждения и пресечения коррупции, являются частью документов актов.

1.5. Основным понятием, используемым в настоящем Положении, является:

**Коррупция** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление таких выгод третьему лицу другим физическим лицом.

В соответствии с п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Публичная власть** – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

**Неформальные хартии** – это деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающая исполнение функциональных требований.

**Взятка** – это получение должностным лицом, исполняющим должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав и совершение действия (бездействия) должностным лицом либо в служебных полномочиях должностного лица либо если оно в силу должностного положения имеет возможность оказать такоедействие (бездействие) в равно за общие полномочия или полномочия по службе.

**Коммерческая сделка** – это незаконное передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных

р.п. Ермишь, 2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единого подхода к обеспечению по профилактике и противодействию коррупции в детском саду №1 – филиале МДОУ Ермишинского детского сада №2 (далее – Филиал) в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»;

Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с ч.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Филиале, могут включать:

- Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Филиала;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Филиала.

1.4. Документы Филиала, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

✓ Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В соответствии с п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

✓ Противодействие коррупции – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

✓ Предупреждение коррупции – это деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

✓ Взятка – это получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

✓ Коммерческий подкуп – это незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных

имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ).

✓ Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

✓ Личная заинтересованность работника (представителя организации) – это заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Ответственность юридических и физических лиц**

2.1. Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

2.2. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

2.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным п.5,6,9 или п.10 ч.1 ст.81, п.1 ст.336, а также п.7 или п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

✓ однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, вызвавшегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной,

коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ);

✓ совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1 ст.81 ТК РФ);

✓ принятия необоснованного решения руководителем организации, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п.9 ч.1 ст.81 ТК РФ);

✓ однократного грубого нарушения руководителем организации своих трудовых обязанностей (п.10 ч.1 ст.81 ТК РФ).

### **3.Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

3.1. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий.

3.2. Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

✓ разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

✓ проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

✓ прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;

✓ организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

✓ организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

✓ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

✓ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

✓ проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

3.3. Заведующий назначает ответственных лиц за противодействие коррупции.

3.4. Заведующий вправе делегировать полномочия по вопросам противодействия коррупции другим должностным лицам, что закрепляется приказом по Филиалу.

### **4.Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

4.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Филиала:

- ✓ воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- ✓ незамедлительно информировать заведующего Филиалом, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иными лицами;
- ✓ сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Закрепленные обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **5. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, порядок их исполнения**

5.1. Перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их исполнения:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников детского сада №1 – филиала МДОУ Ермишинского детского сада №2 по предотвращению конфликта интересов
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 годы
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации

	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

**План мероприятий по противодействию коррупции в детском саду №1 – филиале МДОУ Ермишинского детского сада №2 на 2017-2018 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - на общих собраниях трудового коллектива; - на заседаниях педагогического совета; - на родительских собраниях	Декабрь, май	Заведующий, воспитатель
3	Разработка и утверждение Кодекса служебного поведения ДОУ	Август, сентябрь	Заведующий, воспитатель, родители
4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	Постоянно	Заведующий
5	Разработка материала для стендов для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	Сентябрь- декабрь	Заведующий, воспитатель
6	Обновление информации стендов для родителей	Ежегодно	Заведующий, воспитатель
7	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Заведующий, воспитатель
8	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, воспитатель
9	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	Постоянно	Заведующий

	деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ		
10	Информировать ОМВД по Ермишинскому району о фактах хищения и других правонарушениях в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель