

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «03» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ Ермишинским д/с №1
Фомина Е.М.
«04» сентября 2015г. Приказ № 22



ПОЛОЖЕНИЯ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения Ермишинского детского сада №1 (далее - учреждение).

Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее - комитет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих учреждение, на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4. Для координации работы комитета в его состав входит руководитель учреждения.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития и воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Содействие повышению педагогической культуры родителей, совершенствованию семейного воспитания.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса, хозяйственной деятельности.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством учреждения контролирует организацию качественного питания детей.

3.6. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса; вносит предложения по эффективному решению стратегических и тактических задач модернизации системы образования.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждение.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства учреждения, об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от

воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в учреждении.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях родительского комитета и др.).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.11. Принимать решение об оказании родителями (законными представителями) воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. В состав комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Численный состав комитета учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласуются с руководителем учреждения.

5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием (1 раз в год).

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета.

Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5

лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.