

УТВЕРЖДЕНО  
М.Д. *А.И.И.*  
приказом детского сада №1  
от 04.09.2015г. № 22



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах приема и отчисления обучающихся МДОУ Ермишинского детского сада № 1, реализующего образовательные программы дошкольного образования**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», «О гражданстве Российской Федерации», в интересах социальной защиты детей, обеспечения прав на получение дошкольного образования в образовательных учреждениях Ермишинского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в образовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из образовательных учреждений и обеспечения их права на получение дошкольного образования.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Право детей на получение дошкольного образования реализуется созданием сети образовательных учреждений различных видов.

2.2. Правила приема детей в образовательное учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе (локальном акте) образовательного учреждения.

Отдел образования администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области – обеспечивает прием подлежащих обучению граждан до 7 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дошкольного образования. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в муниципальном образовательном учреждении. В таком случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о

наличии свободных мест в образовательных учреждениях муниципального образования и обеспечивает прием детей на обучение.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования и форму обучения. Однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в устав данного учреждения.

2.4. В образовательные учреждения вне очереди принимаются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. В образовательные учреждения в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции; погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции; уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.7. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение в образовательное учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, образовательные учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.9. Основанием приема детей в образовательное учреждение является заявление их родителей (законных представителей).

2.10. Заявитель представляет оригинал и копию документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение;
- документ, подтверждающий личность заявителя;
- документ, подтверждающий льготу.

2.11. Прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется отделом образования при личном обращении заявителей, а также посредством подачи заявления в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.12. При приеме заявления в отделе образования, родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке на учет.

2.13. Дети принимаются в МДОУ по мере освобождения в них мест (в связи с выпуском детей из учреждения в школу, переводом детей в другое образовательное учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и др. или в случае создания новых мест.

2.14. Руководитель МДОУ уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в МДОУ посредством направления сообщения по телефону.

2.15. Прием детей в образовательные учреждения на новый учебный год производится ежегодно в сроки с 1 июня по 1 сентября текущего года.

2.16. При наличии свободных мест в образовательных учреждениях прием детей осуществляется в течение года.

2.17. При приеме ребенка, образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.18. При приеме ребенка в МДОУ в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и заведующим МДОУ в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.19. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.20. Приказ о зачислении ребенка в МДОУ издается в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, и заключения договора между МДОУ и родителями (законными представителями), включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МДОУ.

### **3. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА РЕБЕНКОМ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Место за ребенком, посещающим образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

4.1. Отчисление воспитанников из МДОУ осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в связи с:

- возникновением медицинских показателей, препятствующих его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, с согласия родителей (законных представителей) ребенка;
- выезд на постоянное место жительства из Ермишинского муниципального района (по заявлению родителей (законных представителей));
- окончанием получения дошкольного образования и поступлением ребенка в школу.

4.3. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего.

4.4. Отчисление воспитанника регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.5. Перевод детей из одного МДОУ в другой осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников и согласованию руководителей МДОУ в порядке общей очереди без учета льгот.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

5.1. В случае отказа детям в приеме в образовательное учреждение и других разногласий, родители (законные представители) детей имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в отдел образования либо в суд.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Отдел образования осуществляет контроль за комплектованием и ведением статистической отчетности зачисления детей в МДОУ.

6.2. Заведующий МДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МДОУ, комиссией и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с Отделом образования.