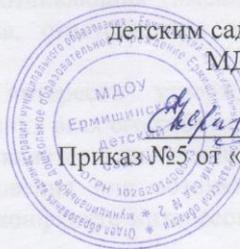


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
детским садом №1 – филиалом
МДОУ Ермишинского
детского сада №2
Е.М. Чернякова
Приказ №5 от «11» сентября 2017г.



Положение о конфликте интересов работников детского сада №1 – филиала МДОУ Ермишинского детского сада №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников (далее – Положение) детского сада №1 – филиала МДОУ Ермишинского детского сада №2 (далее – Филиал) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Филиала в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.2. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Филиала влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Филиала и правами, и законными интересами Филиала, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации Филиала, работником которой он является.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Филиала является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Филиал, с Положением производится в соответствии со ст.68 ТК РФ.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Филиала вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Филиала при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов Филиала и работника Филиала при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника Филиала от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Филиала и урегулирован (предотвращен) Филиалом.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Филиала применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Филиала и его урегулирование

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Филиала, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Филиала и доводится до сведения всех его работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде уведомления о конфликте интересов (Приложение 1) в следующих случаях:

- а) при приеме на работу;
- б) при назначении на новую должность;
- в) при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Уведомление о конфликте интересов изучается должностным лицом Филиала, ответственным за противодействие коррупции, и направляется заведующему Филиалом.

4.2. Заведующий Филиалом рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Филиала рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение уведомления о конфликте интересов осуществляется руководителем Филиала и должностным лицом Филиала, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

а) ограничение доступа работника Филиала к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) добровольный отказ работника Филиала или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Филиала;

г) перевод работника Филиала на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) отказ работника Филиала от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Филиала;

е) увольнение работника Филиала в соответствии со ст.80 ТК РФ;

ж) увольнение работника Филиала в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ;

з) иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности Филиала и работника Филиала, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Филиала, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Филиала.

5. Обязанности работника Филиала в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Филиала обязан:

а) руководствоваться интересами Филиала без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.