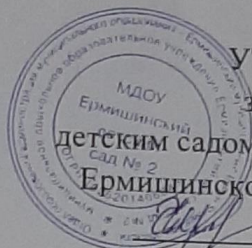


ДЕТСКИЙ САД №1 – ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЕРМИШИНСКОГО ДЕТСКОГО
САДА №2

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от «25» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
детским садом №1 - филиалом МДОУ

Ермишинского детского сада №2

Е.М. Чернякова

Приказ № 2 от «28» 09 2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

р.п.Ермишь, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационный раздел:
 - общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
 - кадровое обеспечение.
2. Анализ состояния работы ДООУ за 2022-2023 учебный год.
3. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год.
4. Основные направления работы на 2023-2024 учебный год:
 - 1) нормативно-правовое обеспечение;
 - 2) методическая работа ДООУ:
 - педагогические советы;
 - самообразование педагогов;
 - смотры, конкурсы, выставки;
 - досуги и развлечения.
5. Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом.
6. Сотрудничество ДООУ с семьей.
7. Административно-хозяйственная работа.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование учреждения: детский сад №1 – филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения Ермишинского детского сада №2.

Юридический адрес: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, ул. Нефтяников, дом №1 «а».

Фактический адрес: 391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, ул. Нефтяников, дом №1 «а».

Государственный статус Учреждения:

Тип: казенное дошкольное образовательное учреждение.

Вид: общеразвивающего вида.

ДОО осуществляет свою деятельность на основании:

- лицензии серия 62П01 № 0003117 от 25 июля 2017 года;
- Устава МДОУ Ермишинского детского сада №2;
- локальных актов:
 - ✓ договоры с учредителем;
 - ✓ договоры с родителями;
 - ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
 - ✓ должностные инструкции.

Структура детского сада №1 – филиала МДОУ Ермишинского детского сада №2:

На 01.09.2023 г. детский сад №1 имеет одну разновозрастную группу, в которой воспитываются 11 детей.

Режим работы детского сада №1: понедельник – пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, выходные: суббота – воскресенье и праздничные дни.

Учредителем детского сада №1 – филиала МДОУ Ермишинского детского сада №2 является Администрация муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

Сведения о педагогических кадрах:

- обеспеченность педагогическими кадрами (укомплектованность, наличие вакансий) – укомплектован, вакансий нет;
- средний возраст педагогических работников – 41 год;
- образовательный ценз администрации и педагогических работников:

Всего администрации / педагогов	Высшее образование	Средне–специальное образование
1 / 1	1 / –	– / 1

— уровень профессиональной компетентности педагогов (наличие квалификационных категорий):

Всего педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
1	–	–	1

— повышение квалификации педагогических работников (получение дополнительного профессионального образования, прохождение курсовой подготовки 100% от общего числа):

№ п/п	Название курсов	Год прохождения	% от общего количества педагогов
1	Технологические аспекты проектирования и организации образовательной деятельности в ДОО	2021 – 2022 уч. год	100%

Стаж работы педагогов

Категория	Стаж работы					
	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и >
Заведующая		1				
Воспитатель						1

Сведения о семьях воспитанников

Детский сад большое внимание уделяет изучению контингента родителей на основе социальных паспортов, анкетирования. В результате проведенного анализа мы получили следующие результаты:

Содержание	2023г.	2024г.
	количество	количество
Количество детей в ДОО	12	14
Количество детей–инвалидов	–	–
Количество родителей	17	18
Состав семьи: неполные	1	2

многодетные с одним ребенком	2 5	2 5
Социальное положение семей:		
служащие	-	-
рабочие	5	5
безработные	3	4

Педагогический коллектив детского сада №1 – филиала МДОУ Ермишинского детского сада №2 осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273–ФЗ, с Конституцией РФ, с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, с основной общеобразовательной программой детского сада №1 – филиала МДОУ Ермишинского детского сада №2, разработанной на основе примерной.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам анализа образовательной деятельности МДОУ Ермишинского детского сада №1 за 2022–2023 уч. год.

Цель: подведение итогов работы за прошедший учебный год.

Задачи:

- диагностика уровня усвоения программного материала детьми;
- результативность деятельности педагогического коллектива.

Методы:

- анализ проводимых в группе мониторингов;
- привлечение родителей к участию в жизни детского сада.

Режим работы:

пн. – пт. с 8⁰⁰ до 17⁰⁰, выходные: сб. – вс., праздничные дни.

Питание:

трехразовое.

Стоимость одного детодня:

примерно 150-170 рублей.

Освобождены от родительской платы:

на 25% – 2 человека.

Краткая информационная карта образовательного учреждения:

1. Тип: казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида II категории.
2. Лицензия на образовательную деятельность: серия А № 000192 от 14 марта 2011 года.
3. Местонахождение: 391660, Рязанская область, Ермишинский район, р.п. Ермишь, ул. Нефтяников, дом №1 «а».
4. Количество групп: 1.
5. Количество мест: 17.
6. Количество воспитанников: 10.
7. Структура управления:
Заведующая: Чернякова Е.М.
Воспитатель: Леонова Л.А.
8. Орган государственно–общественного управления: родительский совет.
9. Нормативно–правовое обеспечение: в наличие Устав МДОУ с изменениями и дополнениями, согласно типового положения о

ДОУ; договор с учредителем; договоры с родителями и законными представителями; положение о системе оплаты труда и другие нормативные акты, согласно законодательству РФ.

Состояние здоровья воспитанников, организация оздоровительной работы и питания.

Всего случаев заболевания за учебный период – 17.

Детодней, пропущенных по болезни – 97.

Заболеваемость в расчете на одного ребенка за учебный период – 7 дней.

Результаты диагностики за учебный период:

- здоровых детей – 1;
- часто болевших – 4;
- эпизодически болевших – 5.

Работа по профилактике заболеваемости и оздоровлению детей:

- физкультурные занятия – 2 раза в неделю;
- утренняя гимнастика – ежедневно;
- подвижные игры – ежедневно;
- физкультурные развлечения – по плану;
- самостоятельная двигательная активность;
- ежедневные прогулки на свежем воздухе;
- гимнастика после сна;
- витаминизация детей.

Вывод: уровень основных движений соответствует возрасту детей.

Организация питания детей:

- примерное меню на 10 дней;
- соблюдение норм питания на одного ребенка;
- витаминизация третьего блюда;
- контроль за работой пищеблока.

Вывод: нормы питания выполняются ежемесячно на 100%; питание сбалансированное, калорийность соответствует норме.

Образовательный процесс

Используемые образовательные программы:

1. Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы.

2.«Физкультурные занятия в детском саду» – оздоровительные программы.

3. Парциальные программы по изобразительности, конструированию, музыкальному развитию, основам безопасности жизнедеятельности, экологии.

Современные педагогические технологии, используемые воспитателями в работе и инновационные формы работы:

1. Технологии интегративных занятий.
2. Информационные технологии.
3. Здоровьесберегающие технологии.
4. Элементарное экспериментирование.
5. Театрализованная деятельность.
6. Система работы с детьми по подгруппам.

Качественная оценка выполнения заявленной программы по линиям развития и усвоение детьми программного материала (на начало и конец 2022-2023 учебного года).

Данные обследования на предмет готовности детей к обучению в школе по результатам мониторинга (см. Приложение 1,2).

Повышение квалификации:

1. Курсы повышения квалификации – 1 человека (2022г.).

Курсовая подготовка повышения квалификации педагогов проходит через каждые 3 года. Постоянно поощряется их стремление к поиску новых путей достижения оптимальных результатов в работе с детьми, к повышению профессионального мастерства. Педагоги активно участвуют во всех мероприятиях, проводимых в учреждении.

Анализ результатов образовательной деятельности:

- небольшой подъем в усвоении образовательных задач по сравнению с прошлым годом.

Система работы с родителями и другими организациями

Работа с родителями:

- родительские собрания;
- индивидуальные беседы;
- уголки, стенды, выставки для родителей;
- конкурсы детско-родительского творчества.

Методическая работа с кадрами

На проведенных педсоветах обсуждались вопросы:

– Формирование связной речи в детском саду и семье в соответствии с ФГОС;

– Трудовое воспитание дошкольников.

Проведены консультации для педагогов по темам:

– оформление портфолио воспитанников;

– обновление уголка для родителей.

Оформлено:

– уголок Радуга талантов;

– тематические выставки;

– уголок для родителей.

Проведены мероприятия:

– День Матери;

– Новогодний бал;

– День Защитника Отечества;

– 8 Марта – международный женский день;

– День победы;

– Выпускной бал;

– День Защиты Детей.

Выставки:

– Здравствуй осень золотая;

– выставка детского рисунка – еженедельно;

– портрет моей мамы;

– зимняя сказка;

– берёзовая роща;

– золотая рыбка.

Исполнение бюджета

Исполнение сметы по родительской плате	95%
Задолженность по родительской плате	5%

Анализ программно-методического обеспечения реализуемой программы (содержательный аспект)

Реализуемая в детском саду №1 – филиале МДОУ Ермишинского детского сада №2 программа – это программа воспитания и обучения под ред. Н.Е.Вераксы.

ДОУ обеспечено необходимым программно-методическим и учебно-дидактическим материалом для организации воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками:

- дидактический наглядный и демонстрационный материал;
- подписные издания;
- технические средства.

Была приобретена художественная и методическая литература.

Вывод: уровень научно-методического обеспечения на среднем уровне.

Анализ условий реализуемой программы

При организации предметно-пространственной среды в ДОУ учитывались возрастные особенности дошкольников, группа оформлена и оборудована в соответствии с требованиями СанПина, с учетом возраста детей, оформлены зоны ближайшего развития каждого ребенка:

- все предметы таких размеров, чтобы ребенку было удобно с ними манипулировать;
- свободный доступ к материалам в любое время;
- расположение вблизи от света;
- периодическое обновление или добавление материалов;
- создание ситуации активного поиска;
- абсолютная безопасность материалов и их расположение для здоровья детей;
- свободное пространство для двигательной деятельности.

Развивающая среда детского сада полностью соответствует требованиям, предъявляемым методическими рекомендациями программы «От рождения до школы»:

- разделение предметно-развивающей среды на зоны познавательной, изобразительной, игровой, конструктивной, продуктивной, театральной, двигательной активности;
- разнообразие видов дидактического и игрового материала, направленного на развитие творчества и сенсорной культуры детей;
- реализация личностно-ориентированной модели взаимодействия взрослых и детей;
- общедоступность дошкольного образования, его адаптивность к особенностям развития воспитанников через создание условий для их самореализации.

Анализ имеющейся системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения программы

Система мониторинга включает в себя: 1)наблюдения, беседы, экспертную оценку и др., 2)дидактическую методику обследования

интеллектуального развития детей по программе под ред. Н.Е.Вераксы и 3)методы, обеспечивающие объективность и точность получаемых данных.

Периодичность проведения мониторинга составляет 2 раза в учебном году (в начале и в конце учебного года).

Вывод-резюме:

образовательный процесс в детском саду №1 организован с учетом образовательной программы для детского сада, разработанной на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы в сочетании с парциальными программами, соответствующих им форм и методов работы с детьми.

Соблюдается баланс между организованными формами работы и созданием условий для самостоятельной деятельности детей. Развивающая среда соответствует реализуемым программам и выстроена с соблюдением СанПин.

Анализ показывает о выполнении поставленных задач, хотя и в неполном объеме. На недостаточном уровне организована психологическая работа с детьми.

Мониторинг образовательного процесса в детском саду №1 – филиале
МДОУ Ермишинского детского сада №2

23.05.2023г.

Группа	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям										
	Физическое развитие		Познавательно-речевое			Социально-личностное			Художественно-эстетическое		Итоговый результат
	здоровье	физ. культура	познавание	коммуникация	чтение худ. литер.	социализация	труд	безопасность	Худож. творчество	музыка	
подготовительная	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2,9
старшая	3	3	2	2	2	3	3	3	2	3	2,6
средняя	3	3	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3	3	3	2,8
Ср. балл по группе	2,8		2,5			2,9			2,8		2,8

Оценка уровня развития:

- 1 балл – большинство компонентов недостаточно развиты;
- 2 балла – отдельные компоненты не развиты;
- 3 балла – соответствует возрасту;
- 4 балла – уровень развития выше среднего;
- 5 баллов – высокий уровень развития.

Результаты мониторинга в разновозрастной группе в среднем 2,8 балла, что соответствует возрасту детей, у некоторых детей отдельные компоненты не развиты. Дети развиты физически соответственно возрасту, активны, очень любят интересные задания. Некоторые умеют быстро реагировать и перестраиваться.

Мониторинг детского развития детей в детском саду №1 – филиале
МДОУ Ермишинского детского сада №2

24.05.2023г.

Группа	Уровень развития интегративных качеств							
	физич. развитие	любозн. активн.	овладев. средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми	способность управлять своим поведением и планировать действия	способность решать интеллект. и личност. задачи	представление о себе, семье, обществе, гос-ве, мире и природе	овладение предпосылками учебной деятельности	итоговый результат
подготовительная	2	3	3	3	3	3	3	2,8
старшая	3	2	3	3	2	2	2	2,4
средняя	3	2,5	2,5	3	2,5	2,5	2,5	2,6
Ср. балл по группе	2,7	2,5	2,8	3	2,5	2,5	2,5	2,6

Оценка уровня развития:

- 1 балл – требуется внимание специалиста;
- 2 балла – требуется корректирующая работа педагога;
- 3 балла – средний уровень развития;
- 4 балла – уровень развития выше среднего;
- 5 баллов – высокий уровень развития.

Анализируя полученный результат можно сделать вывод:

в конце года средний балл по группе составил 2,6, что имеет средний уровень развития детей подготовительной группы и требует корректирующей работы педагога с остальными детьми.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния здоровья; формирование психической готовности к обучению в школе; развитие восприятия, воображения, художественно-творческой деятельности; формирование экологической культуры: правильное отношение к природе, к себе и другим людям, как части природы, к вещам и материалам природного происхождения.

Для достижения данной цели были определены следующие задачи.

Приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Внедрение и реализация ФОП ДО в ДОУ.
2. Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения и саморазвития.
3. Проведение мониторинга качества освоения общеобразовательной программы дошкольного образования.
4. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
5. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Нормативно-правовое обеспечение

Организационно-правовая деятельность	Форма работы	Категория работников	Срок проведения	Ответственный
Заключение договоров с родителями воспитанников			Сентябрь – октябрь	Заведующий
Работа с приказами вышестоящих организаций	Изучение; управленческое решение		Постоянно	Заведующий
Утверждение режима работы ДОУ: составление, согласование, утверждение годового плана работы, расписание образовательной деятельности, режима дня			Июнь – сентябрь	Заведующий
Пересмотр должностных инструкций: внесение изменений и дополнений в должностные инструкции, разработка и составление новых инструкций с учетом квалификационных характеристик	Индивидуальная по категориям работников (при изменении и дополнении)	Весь персонал	В течение года	Заведующий

должностей работников				
Составление графика отпусков	Совместно с ПК	Весь персонал	Декабрь	Заведующий
Производственные совещания: 1.Подготовка ДОУ к новому учебному году. 2.Инструктажи по правилам противопожарной безопасности		Весь персонал	Сентябрь Январь	Заведующий Заведующий
Консультации для учебно-вспомогательного персонала «О соблюдении требований СанПин 2.3/2.4.3590-20», «О соблюдении требований СанПин 2.4.3648-20»	Консультация	Помощник воспитателя, повар	Сентябрь	Заведующий

2. Методическая работа ДОУ

Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 – Установочный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности ДОУ за летний период. 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение учебного плана (расписание НОД), режима работы. 	Август – Сентябрь	Заведующий ДОУ, Воспитатель
<p>Педсовет №2 – «Организация и развитие игровой деятельности дошкольников и руководство ею»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педсовета №1. 2. Современная практика организации игровой деятельности. 3. Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО. 4. Результаты тематического контроля «Организация игровой деятельности». 5. Решение. 	ноябрь	Заведующий ДОУ, Воспитатель
<p>Педсовет №3 – «Валеологическое воспитание детей в детском саду»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педсовета №2. 2. Доклад воспитателя по теме «Как воспитать ребёнка валеологически культурным» 3. Результаты тематического контроля «Система работы по валеологическому воспитанию дошкольников». 4. Решение. 	март	Заведующий ДОУ, Воспитатель
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Подведение итогов выполнения годового плана. 3. Итоги мониторингов по образовательным областям и детскому 	май	Заведующий ДОУ, Воспитатель

<p>развитию.</p> <p>4.Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5.Выполнение задач годового плана 2023-2024 учебного года.</p> <p>6.Решение.</p>		
---	--	--

Самообразование педагогов

1. Использование дидактических игр и пособий по развитию речи детей старшего дошкольного возраста – Леонова Л.А.

Смотры, конкурсы, выставки

Содержание	Сроки	Ответственный
Выставка рисунков «Здравствуй, осень золотая» (конкурс детских работ)	Октябрь	Воспитатель
Выставка рисунков «Портрет моей мамы» (День Матери)	Ноябрь	Воспитатель
Выставка детских рисунков «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатель
Смотр «Зимний участок»	Январь	Воспитатель
Конкурс детских рисунков «Встречаем весну»	Март	Воспитатель
Неделя детской книги. Выставка любимой книги	Апрель	Воспитатель
Конкурс рисунков «Этот День Победы»	Май	Воспитатель

Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
День Знаний	Сентябрь	Воспитатель, Муз.руководитель
Утренник «Осень в гости к нам пришла!»	Октябрь	Воспитатель, Муз.руководитель
Утренник ко Дню Матери	Ноябрь	Воспитатель, Муз.руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатель, Муз.руководитель
Неделя зимних забав и развлечений	Январь	Воспитатель, Муз.руководитель

Физкультурно-музыкальное развлечение «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатель, Муз.руководитель
Утренник «8 Марта. Международный женский день»	Март	Воспитатель, Муз.руководитель
День здоровья	Апрель	Воспитатель, физорг
Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, Детский Сад!»	Май	Воспитатель, Муз.руководитель
Спортивно-оздоровительный праздник «День Защиты Детей»	Июнь	Воспитатель, Муз.руководитель

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Тематический контроль, оперативный контроль

Содержание	Цель	Сроки	Ответственный
Организация игровой деятельности дошкольников (ТК)	1. Изучение условий, созданных в группе для развития игровой деятельности	октябрь	Заведующий, Воспитатель
Система работы по валеологическому воспитанию дошкольников (ТК)	1. Анализ системы работы по обеспечению валеологического воспитания дошкольников	февраль	Заведующий, Воспитатель

Мониторинг деятельности ДОУ

Содержание	Сроки	Ответственный
Мониторинг образовательного процесса, мониторинг детского развития	2 раза в год (октябрь, май)	Воспитатель
Анализ работы ДОУ за год, составление публичного отчета	Май	Заведующий

6. СОТРУДНИЧЕСТВО ДОУ С СЕМЬЕЙ

Темы	Сроки	Ответственный
Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь-октябрь	заведующий, воспитатель
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	октябрь, январь, май	заведующий, воспитатель
Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи», на сайте учреждения	еженедельно	заведующий, воспитатель
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	ежеквартально	воспитатель
Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе»	март	заведующий, воспитатель
Собрание для родителей будущих воспитанников	август	заведующий

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Административная (организационная) работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Разработка (корректировка) локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий
2	Контроль и анализ соблюдения внутреннего трудового распорядка в соответствии с функциональными обязанностями работников и трудовым законодательством	Постоянно	Заведующий
3	Инструктажи		
	- проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности;	2 раза в год	Заведующий
	- проведение внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности;	При необходимости	Заведующий
	- проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу;	В течение года	Заведующий
	- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;	Сентябрь, май	Воспитатель
	- проведение инструктажей по пожарной безопасности	Сентябрь, апрель	Заведующий
4	Пересмотр, корректировка, разработка новых инструктажей	В течение года	Заведующий
5	Обеспечение безопасности детей и сотрудников	Постоянно	Сотрудники на рабочих местах
	- контроль за техническим состоянием помещений, участков для прогулок;		

5	- своевременное устранение травматических ситуаций для детей и сотрудников;	Постоянно	Заведующий
	- контроль за выполнением сотрудниками правил противопожарной безопасности;	Постоянно	Заведующий
	- тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников;	2 раза в год	Заведующий
	- ревизия противопожарного оборудования	Март-апрель	Заведующий
6	Обеспечение персонала необходимыми средствами для соблюдения СанПин-режима	Постоянно	Заведующий
7	Организация работы в летний оздоровительный период	Июнь-август	Воспитатель

Хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Организация работы по инвентаризации имущества ДОУ	Октябрь-ноябрь	Заведующий
2	Мероприятия по проведению ремонтных работ	Март-август	Заведующий
	- планирование ремонтных работ, составление смет, организация ремонта; подведение итогов ремонтных работ в летний период;		
	- ревизия технологического оборудования на пищеблоке и в прачечной;	Июнь-август	Заведующий
	- подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду: завоз песка, ремонт песочниц, покраска веранд, постройка;	Апрель-август	Заведующий
	- мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду	Октябрь	Заведующий
	Мероприятия, способствующие обеспечению условий для		

3	комфортного пребывания детей и работы сотрудников		
	- оформление заявок на оборудование, инвентарь, хозяйственные товары;	В течение года	Заведующий
	- обеспечение сохранности имущества: ремонт мебели, оборудования, игрушек;	В течение года	Заведующий
	- пополнение игрового и дидактического материала	В течение года	Заведующий
4	Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил	В течение года	Заведующий
5	Благоустройство территории	Сентябрь-октябрь, май-июнь	Заведующий